**附件1**

**华东交通大学乘用非公共交通工具**

**公务出行申请表**

申请学院（部门）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经办人 | 工资  编号 |  | 申请时间 |  |
| 姓名 |  | 出行人数 |  |
| 出行时间 | |  | | |
| 出行地点 | |  | | |
| 出行人名单 | |  | | |
| 事由 | |  | | |
| 出行方式 | |  | | |
| 出行公里数 | |  | | |
| 学院（部门）  主要负责人签字： | | | | |

备注：1本表仅用于公务出行乘用非公共交通工具并执行按次按距离包干的方式报销公务交通费用时填写；

2.按次按距离包干公务交通费用报销方式和费用标准按江西省财政厅相关文件规定执行。